PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus 2026 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr. V-114

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS”
MOKYTOJO,
DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ,
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Mokytojas, dirbantis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą (toliau – Mokytojas), yra mokytojo pareigybė. Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodas: ikimokyklinio ugdymo mokytojo – 234201, priešmokyklinio ugdymo mokytojo – 234202.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą, atsižvelgiant į kiekvieno vaiko galias, poreikius, interesus ir patirtį, sudarant sąlygas vaiko gerovei, visapusiškai raidai, pasiekimų ir pažangos augimui.

4. Mokytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

5. Mokytojas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše ir kituose teisės aktuose nustatytus išsilavinimo, pedagogo kvalifikacijos ir dalykinės kompetencijos reikalavimus, taikomus ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo mokytojui.

5.1. turėti teisės aktų nustatytą išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją arba teisės aktų nustatytais atvejais pedagogo kvalifikaciją įgyti per nustatytą terminą;

5.2. būti įgiję kompetencijas, suteikiančias teisę dirbti pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą;

5.3. būti įgiję specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos žinių teisės aktų nustatyta tvarka;

5.4. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijų, reikalingų ugdymo procesui planuoti, organizuoti, dokumentuoti ir informacijai valdyti;

5.5. valstybinę kalbą mokėti teisės aktų nustatytu lygiu;

5.6. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, šiuolaikinius ugdymo(si) principus, metodus, formas, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą bei gebėti šias žinias taikyti praktikoje;

5.7. išmanyti įtraukiojo ugdymo ir universalaus dizaino mokymuisi principus, gebėti atpažinti skirtingus vaikų ugdymosi poreikius ir pritaikyti ugdymo turinį, aplinką, metodus, priemones bei pagalbos būdus;

5.8. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, dirbti komandoje, bendradarbiauti su šeima ir kitais vaiko ugdymu suinteresuotais asmenimis, valdyti, sisteminti ir apibendrinti informaciją;

5.9. vadovautis pedagoginės etikos, vaiko teisių apsaugos, asmens duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, higienos bei kitais švietimo įstaigos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

6. Mokytojas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, organizuoja ir įgyvendina ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo procesą, vadovaudamasis galiojančiomis ugdymo programomis, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa ir kitais ugdymą reglamentuojančiais dokumentais;

6.2. planuodamas ir organizuodamas ugdymą atsižvelgia į vaikų iniciatyvą, aktyvų dalyvavimą, patirtį, pasiekimus, individualius ugdymosi poreikius, gebėjimus, interesus ir sociokultūrinę aplinką;

6.3. kuria prasmingus, žaismę, tyrinėjimą, eksperimentavimą, kūrybiškumą, problemų sprendimą, judėjimą, komunikavimą ir aktyvų vaikų veikimą skatinančius ugdymosi kontekstus grupės, lauko ir kitose įstaigos erdvėse;

6.4. ugdymo(si) aplinką ir veiklas organizuoja vadovaudamasis universalaus dizaino mokymuisi principais, sudarydamas galimybes kiekvienam vaikui įvairiais būdais įsitraukti, veikti, patirti, suprasti ir išreikšti tai, ką išmoko;

6.5. užtikrina ugdymo turinio integralumą, sieja ugdymą su kasdiene vaiko patirtimi, žaidimu ir realiomis situacijomis, tikslingai pasitelkia metodines priemones ir kitus patikimus ugdymo šaltinius;

6.6. parenka ir taiko vaiko amžių, raidą, galias bei poreikius atitinkančius ugdymo metodus, būdus, formas ir priemones, skatina vaikų savarankiškumą, iniciatyvumą, bendradarbiavimą ir atsakomybę;

6.7. sistemingai ir nešališkai stebi vaikų ugdymąsi, dokumentuoja ir vertina jų pasiekimus bei pažangą, analizuoja surinktą informaciją ir ja remdamasis planuoja tolesnį ugdymą;

6.8. reguliariai informuoja tėvus (globėjus) apie vaiko pasiekimus, pažangą, ugdymosi poreikius, stiprybes ir iškilusius sunkumus, pagal kompetenciją konsultuoja ugdymo klausimais;

6.9. atpažįsta vaikų ugdymosi sunkumus ir specialiuosius ugdymosi poreikius, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais ir Vaiko gerovės komisija, vykdo jų rekomendacijas, pritaiko ugdymo turinį, metodus, priemones ir aplinką;

6.10. bendradarbiauja su mokinio padėjėju ir kitais su vaiku dirbančiais specialistais, derina pagalbos vaikui būdus ir siekia nuoseklaus susitarimų įgyvendinimo;

6.11. bendradarbiauja su vaiko šeima, skatina tėvų (globėjų) įsitraukimą į vaiko ugdymą ir įstaigos veiklą, kuria pagarba, pasitikėjimu ir partneryste grįstus santykius;

6.12. kuria ir palaiko fiziškai bei emociškai saugią, vaikų sveikatą stiprinančią aplinką, užtikrina vaikų saugumą ugdymo proceso metu įstaigoje, lauke, išvykose, renginiuose ir kitose veiklose;

6.13. organizuoja prasmingą vaikų veiklą lauke, užtikrina aktyvios ir ramios veiklos kaitą, nuolat stebi vaikus ir atsižvelgia į jų saugumo bei sveikatos poreikius;

6.14. organizuoja vaikų dienos poilsį, o nemiegantiems vaikams – ramias, jų poreikius atitinkančias veiklas, vadovaudamasis įstaigoje nustatyta tvarka;

6.15. pagal kompetenciją prižiūri vaikų maitinimosi procesą, ugdo sveikos mitybos, higienos ir savarankiškumo įgūdžius;

6.16. organizuoja ir dalyvauja išvykose, edukacinėse veiklose, renginiuose, projektuose, šventėse ir kitose ugdymo veiklose, užtikrina vaikų saugumą;

6.17. laiku ir tiksliai tvarko pedagoginės veiklos dokumentus, pildo elektroninį dienyną, žymi vaikų lankomumą ir atsako už savo pateikiamų duomenų teisingumą;

6.18. tikslingai naudoja netiesioginio darbo su vaikais laiką ugdymo procesui planuoti, pasirengti veikloms, dokumentacijai tvarkyti, vaikų pasiekimams vertinti, individualizuotam ugdymui planuoti, tėvams konsultuoti, projektams ir renginiams rengti, metodinei veiklai, savišvietai ir ugdymo priemonėms kurti;

6.19. analizuoja ir reflektuoja savo pedagoginę veiklą, vertina jos poveikį vaikų ugdymuisi, numato profesinio tobulėjimo kryptis, dalijasi gerąja patirtimi;

6.20. nuolat tobulina profesines kompetencijas, domisi švietimo naujovėmis, dalyvauja metodinėje veikloje ir kvalifikacijos tobulinimo renginiuose;

6.21. dalyvauja įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos, veiklos planų, projektų ir kitų ugdymo dokumentų rengime bei įstaigos veiklos kokybės įsivertinime;

6.22. inicijuoja ir (ar) dalyvauja įstaigos bendruomenės renginiuose, projektuose, metodinėse veiklose, darbo grupėse ir komisijose pagal kompetenciją;

6.23. bendradarbiauja su kitais mokytojais, meninio ugdymo mokytoju, švietimo pagalbos specialistais, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kitais darbuotojais vaikų ugdymo, gerovės ir saugumo klausimais;

6.24. pastebėjęs ar gavęs informacijos apie galimą smurtą, patyčias, nepriežiūrą ar kitą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas veikia teisės aktų ir įstaigoje nustatytų procedūrų tvarka;

6.25. užtikrina jam patikėtų vaiko ir šeimos asmens duomenų konfidencialumą ir tvarko juos tik teisės aktų bei įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka;

6.26. priima vaiką į grupę ir išleidžia iš įstaigos vadovaudamasis įstaigoje nustatyta vaikų atvykimo ir išvykimo tvarka;

6.27. rūpinasi grupėje naudojamų ugdymo priemonių, žaislų ir inventoriaus tvarka, saugiu bei tikslingu naudojimu;

6.28. laikosi Pedagogų etikos kodekso, įstaigos darbo tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos, asmens duomenų apsaugos ir kitų įstaigoje galiojančių reikalavimų;

6.29. vykdo kitus teisėtus įstaigos direktoriaus ir tiesioginio vadovo pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis ir įstaigos veiklos tikslais.

6.30. užtikrina nuolatinę vaikų priežiūrą ir saugą viso darbo su vaikais metu įstaigoje ir už jos ribų; nepalieka vaikų be priežiūros, įvertina galimas rizikas ir imasi priemonių nelaimingiems atsitikimams išvengti; kilus pavojui vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas imasi veiksmų vaiko saugumui užtikrinti, prireikus suteikia pirmąją pagalbą ir informuoja įstaigos administraciją bei kitus atsakingus asmenis įstaigos nustatyta tvarka.

_____

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“
MOKYTOJO, DIRBANČIO PAGAL IKIMOKYKLINIO / PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMĄ, PAREIGYBĖS APRAŠYMO SUSIPAŽINIMO LAPAS

Patvirtinu, kad su Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ mokytojo, dirbančio pagal ikimokyklinio / priešmokyklinio ugdymo programą, pareigybės aprašymu, patvirtintu direktoriaus 2026 m. _____ d. įsakymu Nr. V-____, susipažinau. Pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, specialieji reikalavimai ir atsakomybės man yra aiškūs.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Susipažinimo data	Parašas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				