PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Varpelis”
direktoriaus 2026 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr. V-114

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS”
PSICHOLOGO ASISTENTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖ

1. Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) psichologo asistento pareigybė priskiriama pagalbos mokiniui specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – A2. Profesijos kodas – 263403.
3. Pareigybės paskirtis – padėti spręsti vaikų psichologines ir ugdymosi problemas, stiprinti jų socialinę ir emocinę gerovę, bendradarbiaujant su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais specialistais.
4. Psichologo asistentas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
5. Psichologo asistentas dirba tik kuruojamas psichologo kvalifikaciją turinčio specialisto, teisės aktų nustatyta tvarka ir neperžengdamas psichologo asistentui nustatytos kompetencijos ribų.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Psichologo asistentas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
6.1. turėti psichologijos bakalauro laipsnį arba psichologijos magistro laipsnį;
6.2. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų raidos, bendravimo, adaptacijos, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo bei psichologinių sunkumų prevencijos pagrindus;
6.3. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant Lopšelio-darželio bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
6.4. gebėti bendradarbiauti su ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojais, logopedu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu, kitais specialistais, mokinio padėjėjais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), dirbti komandoje sprendžiant vaiko ugdymosi ir gerovės klausimus;
6.5. gebėti planuoti ir organizuoti savo veiklą, rinkti, sisteminti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, rengti veiklos dokumentus;
6.6. turėti profesinei veiklai reikalingų skaitmeninio raštingumo kompetencijų;
6.7. valstybinę kalbą mokėti teisės aktų nustatytu lygiu;
6.8. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;

6.9. būti išklausęs teisės aktų nustatytus privalomuosius pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus, periodiškai tikrintis sveikatą;
6.10. vadovautis Pedagogų etikos kodeksu, vaiko teisių apsaugos, asmens duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimais, Lopšelio-darželio vidaus teisės aktais ir kitais jo veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Psichologo asistentas, veikdamas pagal savo kompetenciją ir kuruojančio psichologo profesinę priežiūrą, vykdo šias funkcijas:
7.1. bendradarbiauja su mokytojais, logopedu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu ir kitais su vaiku dirbančiais specialistais, numatant vaiko ugdymosi, socialinės ir emocinės gerovės stiprinimo būdus;
7.2. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių sunkumų prevencijos, socialinių ir emocinių kompetencijų stiprinimo veiklas bei programas, padedančias išvengti psichologinių ir ugdymosi problemų;
7.3. dalyvauja formuojant teigiamą Lopšelio-darželio bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymosi sunkumų turinčius vaikus, jų įtrauktį ir ugdymąsi kartu su bendraamžiais;
7.4. pagal kompetenciją šviečia Lopšelio-darželio bendruomenę vaikų bendravimo, adaptacijos, socialinės ir emocinės raidos, psichologinių sunkumų prevencijos, saugios ir palaikančios aplinkos kūrimo klausimais;
7.5. organizuoja ir veda vaikų socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo grupines veiklas, prevencinius ir psichoedukacinius užsiėmimus;
7.6. pagal kompetenciją ir suderinęs su kuruojančiu psichologu atlieka aktualius grupinius tyrimus ir apklausas, atsižvelgdamas į Lopšelio-darželio bendruomenės poreikius, korektiškai naudoja ir saugo gautus duomenis;
7.7. pagal kompetenciją stebi vaikų veiklą ir elgesį ugdymo aplinkoje, o reikšmingą informaciją aptaria su kuruojančiu psichologu ir kitais pagalbą vaikui teikiančiais specialistais;
7.8. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos, darbo grupių, pasitarimų, prevencinių ir kitų su psichologo asistento veikla susijusių veiklų darbe, teikia informaciją pagal savo kompetenciją;
7.9. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais ir kitais specialistais, teikia bendro pobūdžio psichoedukacinę informaciją ir rekomendacijas pagal savo kompetenciją bei kuruojančio psichologo nustatytas veiklos ribas;
7.10. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Lopšelio-darželio prevencines programas, projektus, veiklos planus ir kitas priemones, susijusias su vaikų psichologine gerove;
7.11. renka, sistemina ir analizuoja profesinei veiklai reikalingą informaciją, tvarko ir pildo savo darbo dokumentus bei kitą Lopšelio-darželyje nustatytą veiklos apskaitą;
7.12. planuoja savo veiklą pagal Lopšelio-darželio strateginius ir metinius veiklos prioritetus, reflektuoja ir įsivertina veiklą, rengia veiklos ataskaitas įstaigos nustatyta tvarka;

7.13. nuolat tobulina profesines kompetencijas, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose ir profesinėse konsultacijose su kuruojančiu psichologu;
7.14. pastebėjęs ar gavęs informacijos apie galimą smurtą, patyčias, nepriežiūrą ar kitą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas veikia teisės aktų ir Lopšelyje-darželyje nustatyta tvarka, informuoja atsakingus asmenis ir imasi veiksmų vaiko saugumui užtikrinti;
7.15. užtikrina vaikų fizinį ir emocinį saugumą savo organizuojamų veiklų metu, esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei nedelsdamas kreipiasi pagalbos, prireikus suteikia pirmąją pagalbą ir informuoja Lopšelio-darželio administraciją;
7.16. saugo konfidencialią informaciją ir asmens duomenis, informaciją tretiesiems asmenims teikia tik teisės aktų nustatyta tvarka;
7.17. psichologinio vaiko vertinimo, individualaus psichologinio konsultavimo, psichologinės diagnozės ar kitų psichologo profesinei kompetencijai priskirtų funkcijų savarankiškai neatlieka; prireikus dėl jų kreipiasi į kuruojantį psichologą;
7.18. darbo krūvį, darbo laiko struktūrą ir kitas darbo organizavimo sąlygas vykdo pagal galiojančių teisės aktų ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintų dokumentų reikalavimus;
7.19. atsako už šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų kokybišką ir savalaikį vykdymą, korektišką duomenų naudojimą, informacijos konfidencialumą, vaikų saugumą savo darbo metu ir tinkamą patikėtų darbo priemonių naudojimą;
7.20. vykdo kitus teisėtus Lopšelio-darželio direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su psichologo asistento pareigybės funkcijomis ir neviršijančius jo kompetencijos.

_____

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“
PSICHOLOGO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMO
SUSIPAŽINIMO LAPAS

Patvirtinu, kad su Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ psichologo asistento pareigybės aprašymu, patvirtintu direktoriaus 2026 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. V-114, susipažinau. Pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos, specialieji reikalavimai ir atsakomybė man yra aiškūs.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Susipažinimo data	Parašas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			