

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus 2026 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr. V-114

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) mokinio padėjėjo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C. Pareigybės kodas – 531290.
3. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pagalbą ugdytiniui ar (ir) ugdytinių grupei, kuriems kyla dalyvavimo ugdymo procese sunkumų, didinti ugdymosi prieinamumą, padėti saugiai ir kuo savarankiškiau dalyvauti ugdymo procese bei kitose Lopšelio-darželio veiklose.
4. Mokinio padėjėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavadotojui ugdymui.
5. Mokinio padėjėjas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais švietimą, vaiko teisių apsaugą, specialiosios pagalbos teikimą, darbuotojų saugą ir sveikatą, asmens duomenų apsaugą, Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir kitais Lopšelio-darželio vidaus teisės aktais.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Mokinio padėjėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir teisės aktų nustatytais atvejais bei terminais būti išklausius mokymus dėl darbo su specialiąjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais arba turėti pedagogo ar mokinio (pedagogo) padėjėjo kvalifikaciją;
 - 6.2. gebėti bendrauti su ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikais, atsižvelgti į jų individualius gebėjimus, specialiuosius ugdymosi poreikius, emocinę būseną ir elgesio ypatumus;
 - 6.3. gebėti padėti vaikui savitarnos, savitvarkos, maitinimosi, judėjimo, orientavimosi aplinkoje ir dalyvavimo ugdymo procese srityse, kartu skatinant jo savarankiškumą ir neperimant veiksmų, kuriuos vaikas gali atlikti pats;
 - 6.4. gebėti veikti pagal mokytojo, švietimo pagalbos specialistų, Vaiko gerovės komisijos ir kitų specialistų rekomendacijas bei individualiame ugdymo plane numatytus susitarimus;
 - 6.5. išmanyti pagrindinius vaikų saugos, higienos, pirmosios pagalbos, smurto ir patyčių prevencijos reikalavimus ir gebėti tinkamai reaguoti į vaikui pavojingas situacijas;

- 6.6. gebėti bendradarbiauti su mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, kitais Lopšelio-darželio darbuotojais ir pagal kompetenciją – su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais);
- 6.7. gebėti naudotis darbui reikalingomis informacinėmis ir komunikacinėmis technologijomis bei ugdymui skirtomis techninės pagalbos priemonėmis;
- 6.8. laikytis konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos, profesinės etikos ir pagarbos vaiko orumui principų;
- 6.9. gebėti dirbti komandoje, atsakingai, kantriai ir nuosekliai organizuoti savo darbą, valdyti sudėtingas situacijas ir pagal kompetenciją priimti sprendimus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Mokinio padėjėjas atlieka šias funkcijas:

- 7.1. teikia pagalbą konkrečiam ugdytiniui ar (ir) ugdytinių grupei pagal nustatytą pagalbos poreikį, specialistų rekomendacijas, individualų ugdymo planą ir Lopšelio-darželio darbo organizavimo tvarką;
- 7.2. padeda ugdytiniui atlikti su savitarna, savitvarka, asmens higiena ir maitinimusi susijusias veiklas, nuosekliai skatindamas jo savarankiškumą;
- 7.3. padeda ugdytiniui įsitraukti į ugdomasias veiklas, suprasti veiklos eigą, pasiruošti reikalingas priemones, išlaikyti dėmesį, atlikti mokytojo pateiktas užduotis tiek, kiek tai numatyta pagalbos tiksluose ir rekomendacijose;
- 7.4. mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto nurodymu padeda parengti, pritaikyti ir naudoti ugdymo priemones, vaizdines, struktūruojančias, komunikacijos ar techninės pagalbos priemones;
- 7.5. padeda ugdytiniui orientuotis Lopšelio-darželio aplinkoje, saugiai judėti grupėje, kitose patalpose ir teritorijoje, prireikus palydi į specialios paskirties ar kitas erdves;
- 7.6. teikia pagalbą ugdytiniui ne tik organizuotos ugdomosios veiklos metu, bet ir žaidžiant, valgant, ilsintis, renginiuose, išvykose, lauko veiklose ir kitose Lopšelio-darželio organizuojamose veiklose, kai tokia pagalba reikalinga;
- 7.7. padeda ugdytiniui naudotis ugdymui skirtomis techninės pagalbos ir komunikacijos priemonėmis pagal mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto pateiktą instrukciją;
- 7.8. konsultuojasi su mokytoju, švietimo pagalbos specialistais ir Vaiko gerovės komisija dėl veiksmų ir pagalbos būdų, padedančių ugdytiniui įsitraukti į ugdymo procesą ir jame dalyvauti;
- 7.9. tiksliai vykdo švietimo pagalbos ir kitų specialistų rekomendacijas bei individualiame ugdymo plane numatytus susitarimus, neviršydamas savo kompetencijos;
- 7.10. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant, įgyvendinant, stebint ir aptariant ugdytinio individualų ugdymo planą, teikia komandai faktinę informaciją apie ugdytinio dalyvavimą, savarankiškumą, pagalbos poreikį ir taikytų pagalbos būdų veiksmingumą;
- 7.11. padeda ugdytiniui suprasti ir laikytis grupėje bei kitose aplinkose galiojančių taisyklių ir susitarimų, ugdytis socialiai priimtinus elgesio bei savireguliacijos būdus;

- 7.12. esant konteksto neatitinkančio elgesio rizikai, veikia pagal iš anksto su mokytoju ir švietimo pagalbos specialistais suderintus veiksmus, padeda išvengti elgesį provokuojančių aplinkybių, o elgesiui pasireiškus – padeda užtikrinti ugdytinio ir aplinkinių saugumą bei po situacijos perduoda reikalingą informaciją specialistams;
- 7.13. vadovaudamasis švietimo pagalbos specialistų rekomendacijomis padeda ugdytiniui įsitraukti į grupės ir Lopšelio-darželio bendruomenės gyvenimą, kurti ir palaikyti santykius su bendraamžiais, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą;
- 7.14. padeda įgyvendinti ugdytiniui sudarytą savirūpos planą, jei toks planas yra parengtas, laikydamasis jame nustatytų veiksmų ir savo kompetencijos ribų;
- 7.15. stebi ugdytinio dalyvavimą, savarankiškumą ir pagalbos poreikio pokyčius, reikšmingus pastebėjimus perduoda mokytojui ir (ar) švietimo pagalbos specialistui; savarankiškai nevertina ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių ir nenustato ugdymo tikslų;
- 7.16. bendradarbiauja su mokytojais, logopedu, specialiuoju pedagogu, psichologu, socialiniu pedagogu ir kitais ugdytiniui pagalbą teikiančiais specialistais, laikosi komandos susitarimų ir užtikrina pagalbos nuoseklumą;
- 7.17. su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais) bendrauja pagal Lopšelio-darželio nustatytą darbo organizavimo tvarką ir savo kompetenciją, neperimdamas mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto funkcijų;
- 7.18. padeda kurti vaikui fiziškai ir emociškai saugią, įtraukią, jo orumą ir individualumą gerbiančią aplinką, netoleruoja patyčių, smurto, diskriminacijos ar žeminančio elgesio;
- 7.19. pastebėjęs ar įtaręs smurtą, patyčias, nepriežiūrą ar kitą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas reaguoja pagal kompetenciją ir informuoja atsakingus Lopšelio-darželio darbuotojus teisės aktų bei Lopšelio-darželio nustatyta tvarka;
- 7.20. užtikrina nuolatinę jam patikėto ugdytinio ar ugdytinių priežiūrą ir saugą pagal paskirtas funkcijas; nepalieka vaiko be reikalingos priežiūros, įvertina akivaizdžias rizikas ir imasi priemonių nelaimingiems atsitikimams išvengti;
- 7.21. kilus pavojui ugdytinio sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas imasi veiksmų saugumui užtikrinti, pagal kompetenciją suteikia pirmąją pagalbą, kviečia reikalingą pagalbą ir informuoja Lopšelio-darželio administraciją nustatyta tvarka;
- 7.22. laikosi higienos, infekcijų prevencijos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos bei kitų Lopšelyje-darželyje taikomų saugos reikalavimų;
- 7.23. saugo ugdytinio ir jo šeimos privataus gyvenimo informaciją, asmens duomenis ir kitą konfidencialią informaciją, ją naudoja ir perduoda tik darbo funkcijoms atlikti teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.24. pagal kompetenciją dalyvauja Lopšelio-darželio pasitarimuose, mokymuose ir kitose veiklose, susijusiose su pagalbos ugdytiniams kokybės gerinimu, tobulina profesines kompetencijas;
- 7.25. racionaliai ir saugiai naudoja Lopšelio-darželio priemones ir turtą, pastebėjęs gedimus ar pavojų keliančias aplinkybes apie jas informuoja atsakingą darbuotoją;

7.26. atsako už kokybišką, savalaikį ir tinkamą šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą, ugdytinio saugos užtikrinimą pagal savo kompetenciją, konfidencialumo ir vidaus tvarkos reikalavimų laikymąsi;

7.27. vykdo kitus teisėtus Lopšelio-darželio direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su mokinio padėjėjo funkcijomis ir neviršijančius jo kompetencijos.

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“
MOKINIO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO
SUSIPAŽINIMO LAPAS

Su Mokinio padėjėjo pareigybės aprašymu susipažinau, jo reikalavimus supratau ir įsipareigoju jų laikytis.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			