

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus 2026 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr. V-114

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
ŪKIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) ūkio darbuotojo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis – C. Pareigybės kodas – 515301.
3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti Lopšelio-darželio pastatų, patalpų, teritorijos, vidaus ir lauko inventoriaus bei ūkio įrangos tinkamą techninę būklę, atlikti nesudėtingus priežiūros, remonto, montavimo, perkėlimo ir kitus ūkio darbus pagal darbuotojo kompetenciją.
4. Ūkio darbuotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
5. Ūkio darbuotojas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos ir higienos reikalavimais, Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo sutartimi, šiuo pareigybės aprašymu, direktoriaus įsakymais ir kitais vidaus teisės aktais.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Ūkio darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 6.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą; profesinę kvalifikaciją ar atitinkamo darbo patirtis – privalumas;
 - 6.2. išmanyti pastatų, patalpų, teritorijos, vidaus ir lauko inventoriaus priežiūros bei nesudėtingų remonto darbų atlikimo principus;
 - 6.3. gebėti saugiai naudoti darbui reikalingus rankinius ir mechaninius įrankius, įrenginius, kopėčias ir kitas darbo priemones pagal jų naudojimo instrukcijas;
 - 6.4. išmanyti pagrindinius santechnikos, vandentiekio, nuotekų, šildymo ir kitų pastato inžinerinių sistemų veikimo principus tiek, kiek būtina gedimui pastebėti, saugiai sustabdyti jo padarinių plitimą ir informuoti atsakingus asmenis;
 - 6.5. žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos, civilinės saugos ir higienos reikalavimus bei gebėti juos taikyti;

- 6.6. gebėti įvertinti, ar pavestas darbas atitinka jo kompetenciją, instruktavimą ir turimą teisę jį atlikti, ir neatlikti darbų, kuriems reikalinga speciali kvalifikacija, atestatas, pažymėjimas ar kitas teisės aktuose nustatytas pasirengimas, jei jų neturi;
- 6.7. gebėti savarankiškai planuoti pavestus darbus, racionaliai naudoti medžiagas ir darbo priemones, užtikrinti atliekamų darbų kokybę;
- 6.8. gebėti pastebėti pastatų, įrangos, inventoriaus ar teritorijos defektus ir galimus pavojus vaikų, darbuotojų bei kitų asmenų saugai ir apie juos nedelsiant informuoti;
- 6.9. būti atsakingam, pareigingam, kruopščiam, gebėti bendradarbiauti ir laikytis darbo drausmės.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Ūkio darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. sistemingai apžiūri jam priskirtas Lopšelio-darželio patalpas, teritoriją, vidaus ir lauko inventorių, pastebi gedimus, defektus ar pavojų galinčias kelti vietas ir apie jas informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
- 7.2. pagal kompetenciją atlieka nesudėtingus pastato ir patalpų remonto darbus: glaisto, dažo, tvirtina, keičia smulkias apdailos detales, atlieka kitus nesudėtingus einamojo remonto darbus;
- 7.3. remontuoja, surenka, išardo, perstato ir tvirtina baldus, lentynas bei kitą vidaus inventorių, keičia ar reguliuoja spynas, vyrius, rankenas ir kitą smulkią furnitūrą;
- 7.4. prižiūri ir pagal kompetenciją remontuoja lauko inventorių, žaidimų aikštelių įrangos elementus, suolus, tvoras ir kitus ūkio objektus; pastebėjęs pavojingą gedimą nedelsdamas apriboja galimybę naudotis nesaugia įranga ir informuoja atsakingą vadovą;
- 7.5. stebi vandentiekio, nuotekų, šildymo ir kitų pastato inžinerinių sistemų būklę, apie sutrikimus nedelsdamas praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, o pagal kompetenciją imasi saugių pirminių veiksmų žalai ar pavojui sumažinti;
- 7.6. neatlieka elektros instaliacijos, dujų, sudėtingų santechnikos, aukštalipių ar kitų darbų, kuriems teisės aktai nustato specialią kvalifikaciją, atestatą, pažymėjimą ar leidimą, jeigu tokios teisės neturi;
- 7.7. pagal pavedimą paruošia patalpas renginiams, susirinkimams ir kitoms veikloms: perstato baldus, sustato kėdes, padeda sumontuoti ar išmontuoti nesudėtingą inventorių, po renginių patalpas sutvarko;
- 7.8. pagal kompetenciją padeda pernešti, pakrauti, iškrauti ir išdėstyti įstaigos inventorių, medžiagas bei kitas ūkines priemones, laikydamasis saugaus krovinių tvarkymo reikalavimų;
- 7.9. prireikus pagal pavedimą padeda atlikti sezoninius teritorijos priežiūros darbus, kai tai neprieštarauja jo darbo funkcijoms ir saugos reikalavimams;
- 7.10. prižiūri jam perduotus darbo įrankius, įrenginius ir priemones, naudoja juos tik pagal paskirtį, tikrina jų būklę, apie gedimus praneša atsakingam vadovui ir neleidžia naudoti nesaugių priemonių;
- 7.11. darbo įrankius, medžiagas, chemines ar kitas pavojų galinčias kelti priemones laiko nustatytose vietose taip, kad jos nebūtų prieinamos vaikams ir pašaliniais asmenims;

- 7.12. darbo vietą palieka saugią ir tvarkingą, pašalina po remonto ar ūkio darbų likusias atliekas, įrankius, tvirtinimo detales ir kitas vaikams ar darbuotojams pavojų galinčias kelti priemones;
- 7.13. atlikdamas darbus vaikų naudojamose patalpose ar teritorijoje, organizuoja juos taip, kad būtų kuo mažiau trikdoma ugdomoji veikla ir nekiltų pavojus vaikų saugai;
- 7.14. pastebėjęs situaciją, kuri kelia tiesioginį pavojų vaikų, darbuotojų ar kitų asmenų sveikatai ar gyvybei, pagal kompetenciją nedelsdamas imasi priemonių pavojui apriboti ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams bei, kai būtina, kitus atsakingus asmenis;
- 7.15. racionaliai naudoja remontui ir ūkio darbams skirtas medžiagas, saugo jam patikėtą inventorių ir materialines vertybes;
- 7.16. pagal kompetenciją dalyvauja inventorizuojant, apžiūrint ar vertinant ūkio inventoriaus ir įrangos būklę, teikia informaciją apie remonto, pakeitimo ar įsigijimo poreikį;
- 7.17. laikosi darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektrosaugos, civilinės saugos, higienos reikalavimų, naudoja išduotas asmenines apsaugos priemones;
- 7.18. vykdo tik tuos darbus, kuriems yra instruktutas, apmokytas ir, kai privaloma, turi teisės aktuose nustatytą kvalifikaciją ar leidimą;
- 7.19. nedelsdamas informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie nelaimingą atsitikimą, avariją, gedimą, turto sugadinimą ar kitą reikšmingą incidentą, susijusį su jo atliekamais darbais;
- 7.20. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitais Lopšelio-darželio darbuotojais ir išorės paslaugų teikėjais, kai atliekami pastato, įrangos ar inventoriaus priežiūros ir remonto darbai;
- 7.21. atsako už kokybišką ir savalaikį pavestų funkcijų vykdymą, saugų darbo priemonių naudojimą, jam patikėto turto apsaugą ir savo veiksmams ar neveikimu padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.22. vykdo kitus teisėtus Lopšelio-darželio direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės paskirtimi ir atitinkančius darbuotojo kompetenciją.
-

**KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“
ŪKIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMO
SUSIPAŽINIMO LAPAS**

Su Ūkio darbuotojo pareigybės aprašymu susipažinau, jo nuostatas supratau ir įsipareigoju jų laikytis.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Data	Parašas
1			
2			
3			
4			
5			