PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus 2026 m. spalio 7 d.
įsakymu Nr. V-114

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS”
LOGOPEDO IR SPECIALIOJO PEDAGOGO
PAREIGYBIŲ APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖ

1. Logopedas ir specialusis pedagogas (toliau kartu – pagalbos mokiniui specialistai) yra specialistų pareigybės, kurioms būtinas aukštasis universitetinis ar jam lygiavertis išsilavinimas ir teisės aktų nustatyta kvalifikacija.
2. Pareigybių lygis – A2. Logopedo pareigybės kodas – 235202, specialiojo pedagogo pareigybės kodas – 235201.
3. Pareigybių paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, didinti jų ugdymosi veiksmingumą, padėti įveikti arba mažinti ugdymosi, kalbėjimo, kalbos, komunikacijos, pažintinių ir kitų funkcijų sunkumus bei sudaryti sąlygas visaverčiam dalyvavimui ugdymo procese.
4. Pagalbos mokiniui specialistai tiesiogiai pavaldūs direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANTIEMS DARBUOTOJAMS

5. Pagalbos mokiniui specialistas turi atitikti Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintuose kvalifikaciniuose reikalavimuose bei kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.
6. Logopedu gali dirbti asmuo, turintis teisės aktų nustatytą aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą ir logopedo kvalifikaciją arba kitą teisės aktuose pripažįstamą išsilavinimą ir pasirengimą, suteikiantį teisę teikti logopedo specialiąją pedagoginę pagalbą.
7. Specialiuoju pedagogu gali dirbti asmuo, turintis teisės aktų nustatytą aukštąjį universitetinį ar jam lygiavertį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo kvalifikaciją arba kitą teisės aktuose pripažįstamą išsilavinimą ir pasirengimą, suteikiantį teisę teikti specialiojo pedagogo specialiąją pedagoginę pagalbą.
8. Pagalbos mokiniui specialistas turi:
8.1. išmanyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymo, vertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo principus;
8.2. išmanyti vaikų raidos, ugdymosi, kalbos ir komunikacijos raidos ypatumus, specialiųjų ugdymosi poreikių ir sutrikimų įvairovę, gebėti taikyti tinkamus vertinimo ir pagalbos metodus;

8.3. gebėti atlikti vaiko ugdymosi poreikių vertinimą, atpažinti jo galias ir sunkumus, analizuoti ugdymosi aplinkos veiksnius ir nustatyti pagalbos poreikį bei kryptis pagal savo kompetenciją;
8.4. išmanyti įtraukiojo ugdymo ir universalaus dizaino mokymuisi principus, gebėti padėti pritaikyti ugdymo turinį, aplinką, metodus, priemones ir komunikacijos būdus;
8.5. gebėti bendradarbiauti su vaikais, jų tėvais (globėjais), mokytojais, mokinio padėjėjais, kitais švietimo pagalbos specialistais, Vaiko gerovės komisija ir pedagogine psichologine tarnyba;
8.6. gebėti planuoti, dokumentuoti, analizuoti ir vertinti teikiamos pagalbos veiksmingumą, rengti išvadas ir rekomendacijas;
8.7. turėti skaitmeninio raštingumo kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, dokumentams ir informacijai tvarkyti;
8.8. valstybinę kalbą mokėti teisės aktų nustatytu lygiu;
8.9. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip tai nustatyta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
8.10. būti išklausęs teisės aktų nustatytus privalomuosius pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymus, periodiškai tikrintis sveikatą;
8.11. laikytis pedagoginės etikos, vaiko teisių apsaugos, asmens duomenų apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos ir kitų įstaigos veiklą reglamentuojančių reikalavimų.

III SKYRIUS
BENDROSIOS LOGOPEDO IR SPECIALIOJO PEDAGOGO FUNKCIJOS

9. Pagalbos mokiniui specialistai pagal savo kompetenciją vykdo šias bendrąsias funkcijas:
9.1. vertina vaiko ugdymosi ir dalyvavimo ugdymo procese sunkumų pobūdį, jo galias, poreikius, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius ir specialiosios pedagoginės pagalbos poreikį;
9.2. analizuoja turimus vaiko vertinimo duomenis, pedagoginės psichologinės tarnybos išvadas ir rekomendacijas, kartu su ugdymo proceso dalyviais numato pagalbos tikslus, būdus, priemones ir pagalbos intensyvumą;
9.3. teikia specialiąją pedagoginę pagalbą individualiai, pogrupiuose, grupėse, specialisto kabinete ir (ar) vaiko įprastoje ugdymosi aplinkoje bei kitose ugdymui skirtose erdvėse;
9.4. padeda vaikui pažinti savo stiprybes, ugdytis savarankiškumą, pasitikėjimą savo gebėjimais, aktyviai dalyvauti ugdymo procese ir patirti sėkmę;
9.5. kartu su mokytoju parenka ir taiko veiksmingas ugdymo(si) strategijas, priemones, skaitmenines ir, kai reikalinga, kompensacines bei augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemones;
9.6. dalyvauja kuriant universalaus dizaino mokymuisi principus atitinkančią ugdymo aplinką, teikia rekomendacijas dėl aplinkos, ugdymo turinio ir veiklų pritaikymo bei vaiko įtraukties didinimo;
9.7. stebi, sistemingai renka ir vertina duomenis apie vaiko pažangą ir teikiamos pagalbos veiksmingumą, pagal vertinimo rezultatus koreguoja pagalbos tikslus, turinį, būdus ir intensyvumą;
9.8. konsultuoja ir teikia metodinę pagalbą mokytojams, mokinio padėjėjams, kitiems specialistams ir tėvams (globėjams) vaiko ugdymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių, pagalbos ir ugdymo pritaikymo klausimais;

9.9. pristato ir padeda įgyvendinti Vaiko gerovės komisijos ir (ar) pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas, prireikus inicijuoja vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą ar pakartotinį vertinimą teisės aktų nustatyta tvarka;
9.10. kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengia ir įgyvendina vaikui reikalingos pagalbos ir (ar) individualaus ugdymo plano dalį pagal kompetenciją;
9.11. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupėse, įstaigos veiklos kokybės įsivertinime, projektuose ir kitose su pareigybės funkcijomis susijusiose veiklose;
9.12. bendradarbiauja su pedagogine psichologine tarnyba, kitomis švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiomis institucijomis ir specialistais, kai to reikia vaiko pagalbai užtikrinti;
9.13. formuoja įstaigos bendruomenės teigiamą požiūrį į įtrauktį, vaikų įvairovę ir specialiuosius ugdymosi poreikius, skleidžia specialiosios pedagoginės pagalbos gerąją praktiką;
9.14. tvarko ir pildo įstaigos nustatyta tvarka specialiajai pedagoginei pagalbai teikti reikalingus dokumentus, elektroniniame dienyne ir (ar) kituose nustatytuose dokumentuose fiksuoja pagalbos teikimą, vaikų lankomumą, pažangą ir kitą privalomą informaciją;
9.15. užtikrina tvarkomų duomenų tikslumą, konfidencialumą ir teisėtą asmens duomenų naudojimą;
9.16. planuoja tiesioginį ir netiesioginį darbą pagal teisės aktuose nustatytą darbo laiko struktūrą; netiesioginio darbo laiką skiria vertinimui, veiklų planavimui ir pasirengimui, dokumentams rengti, bendradarbiavimui, konsultavimui, metodinei veiklai ir profesiniam tobulėjimui;
9.17. analizuoja ir reflektuoja savo profesinę veiklą, diegia mokslo ir praktikos naujoves, sistemingai tobulina profesines kompetencijas;
9.18. rūpinasi specialiajai pedagoginei pagalbai skirtų priemonių, kabineto ir inventoriaus tinkamu bei saugiu naudojimu, teikia siūlymus dėl priemonių ir aplinkos atnaujinimo;
9.19. užtikrina vaikų fizinį ir emocinį saugumą savo organizuojamų veiklų ir pratybų metu; kilus pavojui vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsdamas imasi veiksmų saugumui užtikrinti, prireikus suteikia pirmąją pagalbą ir informuoja atsakingus asmenis;
9.20. pastebėjęs ar gavęs informacijos apie galimą smurtą, patyčias, nepriežiūrą ar kitą vaiko teisių pažeidimą, nedelsdamas veikia teisės aktų ir įstaigoje nustatytų procedūrų tvarka;
9.21. laikosi įstaigos nuostatų, darbo tvarkos, pedagoginės etikos, darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, higienos, asmens duomenų apsaugos ir kitų vidaus teisės aktų;
9.22. vykdo kitus teisėtus įstaigos direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis.
9.23. darbo krūvį, tiesioginio ir netiesioginio darbo laiko struktūrą, pagalbos gavėjų skaičių ir kitas darbo organizavimo sąlygas vykdo pagal galiojančių teisės aktų ir Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintų dokumentų reikalavimus;
9.24. atsako už šiame pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų kokybišką ir savalaikį vykdymą, vaikų saugumą teikiant pagalbą, pagalbos kokybę, dokumentų ir duomenų tikslumą, informacijos konfidencialumą bei tinkamą patikėtų darbo priemonių naudojimą;

9.25. už pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Lopšelio-darželio vidaus teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS
LOGOPEDO SPECIALIOSIOS FUNKCIJOS

10. Logopedas, be III skyriuje nustatytų bendrųjų funkcijų, pagal savo kompetenciją:
10.1. vertina vaikų kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos raidą, nustato jų galias, sunkumus ir specialiosios pedagoginės (logopedo) pagalbos poreikį;
10.2. vertina tartį, fonologinius gebėjimus, žodyną, gramatinę kalbos sandarą, rišliąją kalbą, komunikacinius gebėjimus ir kitus su kalbos bei kalbėjimo raida susijusius gebėjimus pagal taikomas vertinimo metodikas;
10.3. planuoja ir teikia individualią, pogrupinę ir (ar) grupinę logopedinę pagalbą, parenka vaikų poreikius atitinkančius kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos ugdymo metodus bei priemones;
10.4. padeda įveikti arba sušvelninti kalbėjimo, kalbos ir kitus komunikacijos sunkumus, ugdo vaiko komunikacinę kompetenciją;
10.5. konsultuoja mokytojus ir tėvus (globėjus) kalbos ir komunikacijos raidos, sutrikimų prevencijos, pagalbos būdų bei rekomendacijų taikymo kasdienėje vaiko aplinkoje klausimais;
10.6. pagal kompetenciją padeda mokytojams pritaikyti ugdymo turinį, kalbinę aplinką, užduotis ir priemones vaikams, kuriems reikalinga logopedo pagalba;
10.7. rengia, pritaiko ir tikslingai naudoja specialiąsias ugdymo priemones, skirtas vaikų kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos gebėjimams ugdyti, atsižvelgdamas į individualius vaiko poreikius ir pažangą;
10.8. sistemingai stebi ir fiksuoja vaiko kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos gebėjimų pažangą, vertina taikomos logopedinės pagalbos veiksmingumą, apie reikšmingus pokyčius ir rekomendacijas informuoja mokytojus bei tėvus (globėjus);
10.9. šviečia įstaigos bendruomenę kalbos ir komunikacijos raidos, kalbėjimo ir kalbos sunkumų prevencijos, pagalbos būdų ir logopedinės pagalbos klausimais.

V SKYRIUS
SPECIALIOJO PEDAGOGO SPECIALIOSIOS FUNKCIJOS

11. Specialusis pedagogas, be III skyriuje nustatytų bendrųjų funkcijų, pagal savo kompetenciją:
11.1. vertina vaikų ugdymosi gebėjimus, pažintinių procesų, mokymosi prielaidų ir kitų funkcijų ypatumus, nustato jų galias, sunkumus ir specialiojo pedagogo pagalbos poreikį;
11.2. padeda vaikams įsisavinti ir įgyvendinti pritaikytą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinį, lavina nepakankamai išlavėjusias funkcijas, atsižvelgdamas į individualius vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes ir poreikius;
11.3. planuoja ir veda individualias, pogrupines ir (ar) grupines specialiąsias pratybas bei teikia pagalbą vaiko įprastoje ugdymosi aplinkoje;

11.4. kartu su mokytojais parenka, pritaiko ir rengia ugdymo priemones, užduotis, metodus ir strategijas, padedančias vaikui įsitraukti į ugdymo procesą ir siekti pažangos;
11.5. konsultuoja mokytojus, mokinio padėjėjus ir tėvus (globėjus) vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo pritaikymo, pažintinių ir kitų funkcijų lavinimo klausimais;
11.6. pagal kompetenciją inicijuoja ir teikia rekomendacijas dėl ugdymosi aplinkos, priemonių ir veiklų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.
11.7. sistemingai stebi ir įvairiais būdais fiksuoja vaiko gebėjimų, pasiekimų ir pažangos pokyčius, vertina specialiojo pedagogo pagalbos veiksmingumą, rezultatus aptaria su mokytojais ir tėvais (globėjais) bei pagal juos koreguoja pagalbos kryptis;
11.8. pagal kompetenciją prisideda prie funkcionalios, dinamiškos, psichologiškai ir fiziškai saugios ugdymosi aplinkos kūrimo, padedančio vaikui savarankiškai veikti, įsitraukti į bendras veiklas ir patirti ugdymosi sėkmę;
11.9. rengia, pritaiko ir tikslingai naudoja specialiąsias ugdymo priemones, skirtas vaikų pažintinėms, mokymosi prielaidų ir kitoms nepakankamai išlavėjusioms funkcijoms lavinti.

_____

KAUNO LOPŠELIS-DARŽELIS „VARPELIS“
LOGOPEDO IR SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBIŲ APRAŠYMO
SUSIPAŽINIMO LAPAS

Patvirtinu, kad su Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ logopedo ir specialiojo pedagogo pareigybių aprašymu, patvirtintu direktoriaus 2026 m. _____ d. įsakymu Nr. V-____, susipažinau. Pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos ir specialieji reikalavimai man yra aiškūs.

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigybė	Susipažinimo data	Parašas
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				