

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“  
PSICHOLOGO, PSICHOLOGO ASISTENTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Psichologas, psichologo asistentas – darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ši pareigybė priskiriama pagalbos mokiniui specialistų pareigybės grupei.
2. Pareigybės lygis – A1/A2, profesijos kodas – 263403.
3. Pareigybės paskirtis – padėti spręsti vaiko psichologines ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais ir kitais specialistais.
4. Pavaldumas:
  - 4.1. Psichologą, psichologo asistentą skiria ir atleidžia, nustato jo pareiginį atlyginimą (pagal LR Vyriausybės nustatytą biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką), sudaro darbo sutartį Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ direktorius;
  - 4.2. Psichologas, psichologo asistentas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir psichologo profesinę kvalifikaciją bei magistro laipsnį (psichologas);
  - 5.2. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir psichologo profesinę kvalifikaciją (psichologo asistentas);
  - 5.3. pirmus metus pagal Švietimo įstatyme numatytą paskirtį psichologą/psichologo asistentą kuruoja mokyklos ar tarnybos psichologas, turintis ne žemesnę kaip III kvalifikacinę kategoriją;
  - 5.4. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu kaip A2 kalbos mokėjimo lygiu;
  - 5.5. gebėti inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant įstaigos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
  - 5.6. gebėti bendradarbiauti su mokytojais, dirbančiais pagal ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo programą, meninio ugdymo mokytojais, švietimo pagalbos specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant vaikų problemas;
  - 5.7. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office programiniu paketu arba lygiavertėmis programomis;
  - 5.8. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
  - 5.9. žinoti švietimo politiką, ugdymo organizavimą reglamentuojančius teisės aktus,

- ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo veiklos programų įgyvendinimą;
- 5.10. būti nepriekaištingos reputacijos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme,
- 5.11. laikytis Pedagogų etikos kodekso, mokėti dirbti komandoje, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Psichologo, psichologo asistento tiesioginio darbo funkcijos:
- 6.1. atlikti vaiko pagalbos ir (ar) ugdymosi poreikių vertinimą:
- 6.1.1. atlikti psichologinį vaiko vertinimą, nustatyti vaiko asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu;
- 6.1.2. dalyvauti vykdant pirminį ugdymosi poreikių įvertinimą ir (ar) teikti reikalingą informaciją dėl specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo;
- 6.2. konsultuoti pagalbos gavėjus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) ir (ar) vesti jiems užsiėmimus:
- 6.2.1. numatyti tiesioginio poveikio būdus mokiniui, turinčiam psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų (taip pat ir smurtą patyrusiam bei smurtavusiam), ir taikyti psichologinio konsultavimo technikas;
- 6.2.2. konsultuoti vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl vaiko psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų, teikti jiems rekomendacijas;
- 6.2.3. šviesti vaikus, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos, vaikų psichologinių problemų prevencijos klausimais;
- 6.3. vykdyti krizių intervenciją ir postvenciją, kartu su pedagoginių psichologinių tarnybų specialistais teikti pagalbą vaikams, siekiant veiksmingesnio vaiko grįžimo į jam įprastą gyvenimo, funkcionavimo lygį.
7. Psichologo, psichologo asistento netiesioginio darbo funkcijos:
- 7.1. bendradarbiauti dėl psichologinių problemų prevencijos įgyvendinimo mokykloje su už prevencinę veiklą mokykloje atsakingais darbuotojais, kitais švietimo pagalbos specialistais bei kitomis psichologinių problemų prevenciją vykdančiomis įstaigomis bei organizacijomis:
- 7.1.1. padėti mokyklos vadovui įvertinti psichologinių problemų prevencijos poreikį atliekant bendruomenės grupių tyrimą;
- 7.1.2. padėti rengti prevencines priemones, parinkti ir vadovui pasiūlyti prevencines programas, kurios gali būti įgyvendinamos mokykloje identifikavus psichologines problemas ir priėmus sprendimus;
- 7.1.3. bendradarbiauti dėl prevencinių priemonių ir prevencinių programų, susijusių su psichikos sveikata, įgyvendinimo įstaigoje;
- 7.2. bendradarbiauti, šviesti, teikti rekomendacijas dėl vaikų psichologinių ir (ar) ugdymosi problemų mokytojams ir kitiems su vaiko ugdymu ir (ar) švietimo pagalba susijusiems asmenims įstaigoje ir / ar už jos ribų;
- 7.3. teikti ir gauti informaciją apie vaikus, turinčius psichologinių, asmenybės ir (ar) ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims / iš suinteresuotų asmenų ar sveikatos priežiūros įstaigoms bei kitoms institucijoms / iš šių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;
- 7.4. dalyvauti įstaigai atliekant aktualius tyrimus;

- 7.5. dalyvauti vaiko gerovės komisijos veikloje, kitose darbo grupėse, susijusiose su psichologo funkcijomis;
- 7.6. tobulinti profesines kompetencijas, reikalingas psichologo, psichologo asistento funkcijoms atlikti;
- 7.7. tvarkyti ir pildyti įstaigos nustatyta tvarka pagalbos gavėjų žurnalą (el. dienyne „Mūsų darželis“);
- 7.8. pagal kompetenciją kartu su mokytojais ir kitais švietimo pagalbos specialistais rengti ir įgyvendinti individualaus ugdymo plano vaikui pagalbos dalį;
- 7.9. rinkti, analizuoti ir profesiniais tikslais naudoti informaciją, reikalingą pagalbai vaikams teikti;
- 7.10. dalyvauti formuojant teigiamą įstaigos bendruomenės požiūrį į įtrauktį, padėti geriau pažinti vaikų įvairovę ir jų poreikius;
- 7.11. vykdyti kitus vadovo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su psichologo, psichologo asistento veikla.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

8. Psichologas, psichologo asistentas atsako:
    - 8.1. už savo pareigų netinkamą vykdymą ar žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
    - 8.2. už darbo kokybę bei vaikų saugumą savo darbo metu;
    - 8.3. už asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojų patvirtintais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir teisinę apsaugą. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – Pagalbos organizavimo ir koordinavimo procedūrų užtikrinimas. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojų, į kuriuos kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.
-