

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
(191636824)**

**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SISTEMŲ ADMINISTRATORIAUS
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – lopšelis-darželis) informacinių technologijų (toliau – IT) sistemų administratoriaus pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: IT sistemų administratorius priskiriamas A2 lygio pareigybei.
3. IT sistemų administratoriaus pareigybės paskirtis - užtikrinti lopšelio-darželio informacinių technologijų ir kompiuterinio tinklo, kompiuterinės technikos, programinės ir biuro įrangos priežiūrą, organizuoti ir vykdyti informacinių sistemų plėtrą, naujų informacinių technologijų diegimą, neperžengiant kompetencijos ribų teikti lopšelio-darželio darbuotojams praktinę pagalbą, susijusią su informacinių technologijų naudojimu bei darbu su kompiuterine ir biuro įranga.
4. Pavaldumas: IT sistemų administratorius tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. IT sistemų administratorius turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu, ar jam prilygintu išsilavinimu, arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu, ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 5.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius duomenų apsaugą;
 - 5.3. išmanyti kompiuterinių tinklų ir programinės įrangos diegimo, priežiūros, administravimo, saugumo užtikrinimo reikalavimus;
 - 5.4. žinoti kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. IT sistemų administratorius atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. prižiūri lopšelio-darželio personalinius kompiuterius, projektorius, spausdintuvus, interaktyvias lentas ir kitą IKT techniką;
 - 6.2. rūpinasi lopšelio-darželio kompiuterių tinklu, jo atnaujinimu, siūlo kompiuterinės bazės atnaujinimo planus;
 - 6.3. diegia kompiuterines programas;
 - 6.4. prižiūri, kad kompiuteriuose būtų tik licencijuotos programos;
 - 6.5. tikrina visas lopšelyje-darželyje esančias IKT priemones (išvalo, esant būtinybei perinstaliuoja, patikrina antivirusines programas ir pan.);
 - 6.6. konsultuoja lopšelio-darželio darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine

įranga;

- 6.7. užtikrina kompiuteriuose esančios informacijos saugumą ir konfidencialumą;
 - 6.8. daro programų atsargines kopijas ir archyvus;
 - 6.9. prižiūri ir užtikrina interneto, intraneto, elektroninio pašto paslaugą kompiuterių tinkle;
 - 6.10. diegia spausdintuvų tvarkykles, keičia spausdintuvų ir kopijavimo įrangos eksploatacines medžiagas, atlieka kitus spausdintuvų priežiūros profilaktikos darbus;
 - 6.11. atsako už ŠVIS sistemos ataskaitas;
 - 6.12. pildo STRAPIS sistemos duomenis;
 - 6.13. administruoja lopšelio-darželio internetinę svetainę;
 - 6.14. informuoja lopšelio-darželio direktorių apie kylančias technines ir administravimo problemas; sprendžia administravimo problemas savo kompetencijos ribose;
 - 6.15. atsako už savo darbo kokybę, teisingą darbo laiko panaudojimą ir veiklos įsivertinimą;
 - 6.16. atsako už žodžiu, raštu pašaliniams asmenims atskleistą konfidencialią informaciją, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant šiame lopšelyje-darželyje;
 - 6.17. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.
-