PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus 2026 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V-2

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslą, uždavinius, principus, vertinimo turinį, būdus, organizavimą, informavimo tvarką, vertinimo rezultatų panaudojimą, dermę tarp ugdymo programų, atsakomybę ir baigiamąsias nuostatas.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-02-15); Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu; Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu; kitais teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ugdymo kokybę ir įtrauktį; Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ ikimokyklinio ugdymo programa, patvirtinta įstaigos vadovo 2025 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-65, ir įstaigos strateginiais dokumentais.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose ikimokyklinį ugdymą, vaiko gerovę ir švietimo pagalbos teikimą.
4. Aprašas taikomas visose Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ ikimokyklinio ugdymo grupėse ir privalomas visiems pedagoginiams darbuotojams, švietimo pagalbos specialistams bei administracijai.
5. Vertinimo procesas įgyvendinamas vadovaujantis į vaiko raidą orientuoto ugdymo nuostatomis, užtikrinant vertinimo nuoseklumą, tęstinumą, pozityvumą, įtrauktį, bendradarbiavimą su tėvais ir konfidencialumą.

II SKYRIUS
VERTINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Pagrindinis vaikų ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslas – padėti pedagogams, vaikams ir jų tėvams (įtėviams, globėjams) suprasti vaiko ugdymosi pažangą, stiprybes ir tobulintinas sritis, sudaryti prielaidas kokybiškam, įtraukiam ir individualizuotam ugdymui, orientuotam į vaiko galias ir visuminę raidą.
7. Vertinimo uždaviniai:
7.1. stebėti ir fiksuoti nuoseklią kiekvieno vaiko pažangą pagal ikimokyklinio ugdymo programoje nustatytas ugdymo sritis;
7.2. atpažinti vaiko stiprybes, gebėjimų raidos ypatumus, interesus ir individualius ugdymosi poreikius;

7.3. dokumentuoti, analizuoti ir reflektuoti vaiko ugdymosi pasiekimus ir pažangą, remiantis kasdiene vaiko patirtimi, veikla ir pasiekimais;
7.4. planuoti ugdymo(si) veiklas, užtikrinant jų diferencijavimą ir individualizavimą;
7.5. laiku identifikuoti papildomos ugdymosi pagalbos, ugdymosi aplinkos pritaikymo ar švietimo pagalbos specialistų įsitraukimo poreikį;
7.6. teikti pozityvų, vaiko pažangą skatinantį grįžtamąjį ryšį vaikui ir jo tėvams (globėjams), stiprinant šeimos ir įstaigos partnerystę;
7.7. kaupti ir tikslingai naudoti vertinimo duomenis ugdymo proceso kokybės gerinimui ir įstaigos veiklos refleksijai bei tobulinimui.

III SKYRIUS
VERTINIMO PRINCIPAI IR NUOSTATOS

8. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo principai:
8.1. vaiko centriškumo (individualumo) – vaiko pažanga ir pasiekimai vertinami atsižvelgiant į kiekvieno vaiko amžių, individualią raidą, patirtį, ugdymosi tempą, interesus ir galimybes, pripažįstant kiekvieną vaiką unikaliu;
8.2. pozityvumo ir konstruktyvumo – vertinant akcentuojamos vaiko stiprybės, pasiekimai, pastangos ir daroma pažanga, o ne trūkumai ar nesėkmės; siekiama stiprinti vaiko pasitikėjimą savimi ir mokymosi motyvaciją;
8.3. procesiškumo ir nuoseklumo – vertinimas vykdomas nuolat, yra integruotas į kasdienį ugdymo procesą, grindžiamas sisteminga vaiko stebėsena ir pažangos fiksavimu;
8.4. autentiškumo – vaiko pasiekimai ir pažanga vertinami natūralioje ugdymosi aplinkoje: žaidimuose, tyrinėjant, kuriant, bendraujant, kasdienėse situacijose;
8.5. visapusiškumo (integralumo) – vertinimas apima visas vaiko ugdymosi sritis, siekiant atskleisti vaiko gebėjimų visumą, pomėgius, patirtis ir daromą pažangą, užtikrinant visuminę vaiko raidą;
8.6. individualizavimo ir įtraukimo – vertinimas pritaikomas įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams, sudarant sąlygas kiekvienam vaikui patirti sėkmę, gauti reikiamą pagalbą ir dalyvauti ugdymo procese;
8.7. bendradarbiavimo ir partnerystės – vertinimo procese bendradarbiauja pedagogai, vaikai, tėvai (globėjai) ir švietimo pagalbos specialistai, dalijantis informacija ir kartu planuojant vaiko ugdymosi kryptis;
8.8. objektyvumo ir informatyvumo – vertinimas grindžiamas patikima, įvairiais būdais surinkta informacija apie vaiką, dokumentuojant jo pasiekimus ir pažangą bei naudojant šią informaciją ugdymo proceso tobulinimui, laikantis profesinės etikos principų;
8.9. humaniškumo – vertinimas vykdomas jautriai, pagarbiai ir etiškai, gerbiant vaiko orumą, atsižvelgiant į jo emocinę savijautą, ugdymosi sėkmes ir nesėkmes;
8.10. konfidencialumo – informacija apie vaiko pasiekimus ir pažangą yra konfidenciali, saugoma ir naudojama tik ugdymo tikslais, teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Vertinimo nuostatos:
9.1. vertinimas grindžiamas požiūriu į vaiką kaip aktyvų ugdymosi dalyvį, gebantį mokytis per patirtį, sąveiką su aplinka, bendraamžiais ir suaugusiaisiais;
9.2. pripažįstama, kad vaikų ugdymosi pažangos žingsniai yra bendri, tačiau to paties amžiaus vaikų

pasiekimai gali skirtis dėl skirtingos patirties, ugdymosi stiliaus ir individualių poreikių;
9.3. vertinimas orientuojamas į individualią vaiko pažangą, lyginant vaiko ankstesnius pasiekimus su esamais, pereinant nuo visiems vaikams vienodų kriterijų prie personalizuotos vertinimo kultūros;
9.4. vaiko pasiekimų ir pažangos refleksija laikoma svarbia ugdymo(si) kokybės dalimi, padedančia pedagogams tobulinti ugdymo procesą, o vaikui – patirti sėkmę ir mokymosi džiaugsmą.

IV SKYRIUS
VERTINIMO TURINYS

10. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo turinį sudaro vaiko visuminės raidos ir ugdymosi pažangos stebėjimas, apimantis vaiko vertybines nuostatas, esminius gebėjimus, žinias, supratimą ir veiklos rezultatus, atsiskleidžiančius kasdienėje ugdomojoje veikloje ir vaikų patirtyse.
11. Vaiko pasiekimai ir pažanga vertinami pagal penkias Ikimokyklinio ugdymo programos ugdymo sritis:
11.1. *Mūsų sveikata ir gerovė*;
11.2. *Aš ir bendruomenė*;
11.3. *Aš kalbų pasaulyje*;
11.4. *Tyrinėju ir pažįstu aplinką*;
11.5. *Kuriu ir išreiškiu*.
12. Kiekvienoje ugdymo srityje vaiko pasiekimai stebimi ir fiksuojami pagal 18 pasiekimų sričių, apimančių vaiko vertybines nuostatas ir esminius gebėjimus, jų raišką fizinės, socialinės-emocinės, pažinimo, komunikavimo, meninės ir kitose vaiko raidos srityse, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos pasiekimų aprašu.
13. Vertinimas atliekamas atsižvelgiant į vaikų pasiekimų žingsnius (0–6), kurie atspindi individualią vaiko pažangą nuo gimimo iki šešerių metų, pripažįstant skirtingą vaikų ugdymosi tempą, patirtis ir raidos ypatumus.
14. Vertinimo turinys formuojamas remiantis vaiko ugdymosi proceso metu sukaupta informacija:
14.1. vaiko veiklos, žaidybinių situacijų, kūrybinių darbų, tyrinėjimų pavyzdžiais;
14.2. vaiko kalbos, minčių, nuostatų raiška (vaiko citatos, pasakojimai, dialogai);
14.3. pedagoginės stebėsenos duomenimis ir fiksuotais pedagogų pastebėjimų užrašais;
14.4. vaiko elgesio, socialinių situacijų, emocinės raiškos stebėjimais;
14.5. vaiko įsivertinimais ir (ar) refleksijomis, atsižvelgiant į vaiko brandą ir gebėjimus;
14.6. tėvų (globėjų) pateikta informacija apie vaiko gebėjimus ir pasiekimus namų aplinkoje;
14.7. švietimo pagalbos specialistų, pedagogų komandos ir Vaiko gerovės komisijos (VGK) rekomendacijomis (jei taikoma).
15. Vertinant siekiama atskleisti vaiko gebėjimų išryškėjimą, iniciatyvą, veikimo būdus, bendravimą, savireguliaciją, problemų sprendimą, kūrybiškumą ir savarankiškumą.
16. Vertinimo turinys orientuojamas ne į standartizuotus rezultatus ar vaikų tarpusavio lyginimą, bet į kiekvieno vaiko individualią pažangą, jo stiprybes, potencialą ir tobulintinas sritis.

V SKYRIUS
VERTINIMO BŪDAI IR PRIEMONĖS

17. Vaikų pasiekimams ir pažangai vertinti taikomi įvairūs, tarpusavyje derinami vertinimo būdai, atitinkantys vaiko amžių, individualius poreikius ir ugdymo(si) situacijas.
18. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdai:
18.1. Pedagoginė stebėsena – nuolatinis ir kryptingas vaiko veiklos, elgesio, žaidimo, bendravimo ir emocinės raiškos stebėjimas natūraliose ugdymosi situacijose.
18.2. Vaiko veiklos ir darbų analizė – vaikų kūrybinių darbų, konstravimo, tyrinėjimų, projektinės veiklos rezultatų ir procesų analizė.
18.3. Žaidimo stebėjimas ir analizė – žaidybinių situacijų stebėjimas, leidžiantis vertinti socialinius, emocinius, komunikacinius ir pažintinius vaiko gebėjimus.
18.4. Pokalbiai su vaiku – vaiko minčių, jausmų, patirčių, suvokimo ir refleksijų išklausymas bei fiksavimas, atsižvelgiant į vaiko amžių, individualius gebėjimus ir brandą.
18.5. Vaiko įsivertinimas ir refleksija – vaiko pastebėjimai apie savo veiklą, patirtis ir sėkmes (kai tai įmanoma pagal vaiko amžių ir gebėjimus).
18.6. Tėvų (globėjų) pateikta informacija – tėvų apklausos, pokalbiai ir kita informacija apie vaiko pasiekimus ir ugdymąsi namų aplinkoje.
18.7. Švietimo pagalbos specialistų vertinimai – specialistų stebėjimų ir rekomendacijų įtraukimas, kai vaikui teikiama švietimo pagalba.
18.8. Pedagogų komandos aptarimai – pedagogų tarpusavio refleksijos ir susitarimai dėl vaiko ugdymosi krypties ir pagalbos teikimo.
19. Vertinant taikomi keli vertinimo būdai vienu metu, siekiant susidaryti visuminį vaiko ugdymosi pažangos vaizdą, o ne fragmentiškus atskirus duomenis.
20. Vertinimo priemonės:
20.1. Vaiko darbų aplankas (portfelis) – vaiko kūrybinių darbų, veiklos nuotraukų, pedagoginės stebėsenos įrašų, vaiko refleksijų ir kitų ugdymosi pažangos bei pasiekimų įrodymų rinkinys.
20.2. Pedagoginės stebėsenos priemonės – stebėjimų fiksavimo užrašai, elektroninės pastabos ir kiti stebėjimo dokumentai.
20.3. Elektroninis dienynas „Mūsų darželis“ – vaikų pasiekimų ir pažangos fiksavimui, tėvų (globėjų) informavimui ir ugdymo proceso dokumentavimui.
20.4. Ugdymo veiklų, projektų ir tyrinėjimų dokumentacija – vaikų veiklos ir darbų pavyzdžiai, nuotraukos ir vaizdo įrašai, fiksuojant ugdymo procesą ir vaiko pažangą.
20.5. Individualaus ugdymo plano ir švietimo pagalbos dokumentai – esant poreikiui, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais.

VI SKYRIUS
VERTINIMO ORGANIZAVIMAS

21. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas organizuojamas nuolat, integruojant jį į kasdienį ugdymo(si) procesą. Vertinimas yra neatsiejama pedagoginės veiklos dalis, padedanti planuoti ugdymą, individualizuoti veiklas ir stiprinti vaiko mokymosi sėkmę.
22. Vertinimo lygmenys:

22.1. Nuolatinis (formuojamasis) vertinimas – vykdomas kasdien stebint vaiką natūraliose veiklose, žaidimuose, tyrinėjimuose ir bendravimo situacijose. Pedagogai fiksuoja reikšmingus vaiko veiklos, elgesio, emocinės raiškos ir pažangos požymius, leidžiančius laiku pastebėti vaiko stiprybes, sunkumus ir ugdymosi poreikius.
22.2. Periodinis (apibendrinamasis) vertinimas – vykdomas du kartus per metus (spalio ir gegužės mėnesiais), apibendrinant per laikotarpį sukauptus duomenis, nustatant vaiko individualią pažangą pagal ugdymo sritis ir pasiekimų žingsnius, pateikiant rekomendacijas tolesniam ugdymui.
22.3. Tarpinis vertinimas – atliekamas pagal poreikį, kai pastebimi reikšmingi vaiko raidos pokyčiai, keičiama ugdymo aplinka ar grupė, gaunamos švietimo pagalbos specialistų rekomendacijos arba tėvai pateikia svarbią informaciją apie vaiko ugdymąsi.
23. Vertinimą atlieka grupės pedagogai, bendradarbiaudami su:
23.1. švietimo pagalbos specialistais (logopedu, psichologu, specialiuoju pedagogu, socialiniu pedagogu);
23.2. meninio ugdymo mokytojais;
23.3. vaiko tėvais (globėjais), kurie teikia informaciją apie vaiko ugdymąsi ir pasiekimus namų aplinkoje.
24. Vertinimo organizavimo veiksmai:
24.1. Duomenų rinkimas – vaikų darbų kaupimas, pokalbių ir vaiko refleksijų dokumentavimas, pedagoginės stebėsenos įrašų fiksavimas.
24.2. Vaiko aplanko (portfelio) pildymas – vaiko darbų ir kūrybinių veiklų rezultatų kaupimas, vaiko citatų fiksavimas, nuotraukų rinkimas, stebėjimų užrašų ir švietimo pagalbos specialistų rekomendacijų įtraukimas.
24.3. Pedagogų tarpusavio aptarimai – reguliariai aptariami vaikų pasiekimai, pažanga ir nustatomos individualios ugdymosi kryptys.
24.4. Duomenų fiksavimas elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ – periodinio vertinimo informacija pateikiama tėvams (globėjams) ir įstaigos administracijai.
24.5. Ugdymo planavimas – vertinimo duomenys naudojami ilgalaikių ir trumpalaikių planų rengimui, ugdymo individualizavimui, papildomos pagalbos ar praturtinimo veiklų numatymui.
25. Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais):
25.1. Vaiko pasiekimų ir pažangos informacija aptariama su tėvais (globėjais) ne rečiau kaip du kartus per metus.
25.2. Papildomi susitikimai organizuojami tėvų pageidavimu arba pedagogų iniciatyva.
25.3. Tėvams teikiamos rekomendacijos, kaip stiprinti vaiko ugdymąsi namuose ir darželyje.
26. Ugdymo tęstinumo užtikrinimas:
26.1. Vaikui pereinant iš vienos grupės į kitą ar pradedant priešmokyklinį ugdymą, perduodama visa aktuali vertinimo informacija.
26.2. Pedagogai konsultuojasi tarpusavyje, siekdami užtikrinti ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą.
27. Vertinimo organizavimo nuostatos:
27.1. Vertinimo metu sudaromas palaikantis, saugus ir vaiko emocinei gerovei palankus ugdymo(si) klimatas.
27.2. Vertinimas grindžiamas pagarba vaikui ir šeimai, pedagogų bendradarbiavimu, nuoseklumu ir orientacija į vaiko individualią pažangą, o ne rezultatų lyginimą.

VII SKYRIUS
INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

28. Informavimas apie vaikų pasiekimus ir pažangą yra neatsiejama ugdymo proceso dalis, grindžiama atviru bendradarbiavimu, pasitikėjimu ir partneryste tarp pedagogų, tėvų (globėjų) ir kitų ugdymo proceso dalyvių.
29. Apibendrinti vaikų pasiekimų ir pažangos duomenys aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose, grupių tėvų susirinkimuose, o esant poreikiui – Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiuose, ir naudojami ugdymo proceso tobulinimui bei pedagoginių sprendimų priėmimui.
30. Informavimas tėvams (globėjams):
30.1. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai ne rečiau kaip du kartus per metus – spalio ir gegužės mėnesiais.
30.2. Papildomi individualūs pokalbiai organizuojami tėvų pageidavimu arba pedagogų iniciatyva.
30.3. Esant poreikiui, į individualius pokalbius įtraukiami Vaiko gerovės komisijos nariai, švietimo pagalbos specialistai ar įstaigos administracijos atstovai.
31. Informacijos teikimo formos:
31.1. kasdieniai trumpi pokalbiai su tėvais (globėjais);
31.2. individualūs susitikimai ir konsultacijos;
31.3. grupių tėvų susirinkimai;
31.4. atvirų durų dienos ir kitos bendradarbiavimo formos;
31.5. informacija elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (www.musudarzelis.com), kuriame tėvai gali matyti savo vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimą;
31.6. esant poreikiui – švietimo pagalbos specialistų rekomendacijos.
32. Informavimo nuostatos:
32.1. Informacija tėvams (globėjams) teikiama aiškiai, suprantamai, etiškai, akcentuojant vaiko stiprybes, daromą pažangą ir tobulėjimo galimybes.
32.2. Aptarimai grindžiami bendradarbiavimu, ieškant geriausių sprendimų vaiko tolesnei raidai ir ugdymuisi palaikyti.
32.3. Tėvai (globėjai) kviečiami dalytis pastebėjimais apie vaiko patirtis namų aplinkoje, o jų nuomonė ir įžvalgos vertinamos planuojant tolesnį vaiko ugdymą.

VIII SKYRIUS
VERTINIMŲ REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

33. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo rezultatai naudojami ugdymo proceso planavimui, individualizavimui ir tobulinimui, siekiant užtikrinti vaiko visuminę raidą, ugdymosi sėkmę ir gerovę.
34. Vertinimo duomenys naudojami:
34.1. ugdymo turinio, ilgalaikių, teminių ir savaitinių ugdymo planų rengimui bei koregavimui;
34.2. individualių ugdymosi tikslų ir vaiko pažangos krypčių numatymui;
34.3. vaiko individualios pažangos stebėsenai ir refleksijai;
34.4. ugdymo(si) aplinkos, veiklų ir metodų tobulinimui;
34.5. tėvų (globėjų) informavimui ir bendrų ugdymo tikslų derinimui;
34.6. sprendimų dėl švietimo pagalbos poreikio priėmimui ir jos teikimo planavimui;

34.7. vaiko ugdymosi tęstinumui, pereinant į kitą ugdymo pakopą.
35. Apibendrinta vertinimo informacija (nenaudojant vaikų vardų ar kitų asmens duomenų) naudojama grupės ir įstaigos veiklos analizei, ugdymo kokybės stebėsenai, įsivertinimui ir metinių ataskaitų rengimui.
36. Vertinimo rezultatų panaudojimas grindžiamas nuostata, kad vertinimas skirtas padėti vaikui augti ir tobulėti, o ne jį vertinti ar lyginti su kitais vaikais.

IX SKYRIUS
DERMĖ IR TĘSTINUMAS TARP UGDYMO PROGRAMŲ

37. Ugdymo dermė ir tęstinumas užtikrinami siekiant sudaryti sąlygas vaikui sklandžiai pereiti tarp ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų, išlaikant ugdymo nuoseklumą, tęstinumą ir orientaciją į vaiko individualią pažangą.
38. Ugdymo programų dermė įgyvendinama derinant ugdymo turinį, ugdymo metodus, ugdymo(si) aplinką, vertinimo nuostatas ir pedagogų tarpusavio bendradarbiavimą.
39. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinys grindžiamas nuosekliai plėtojamomis vaiko ugdymosi sritimis ir pasiekimais, o ugdymo turinio sudėtingumas didėja palaipsniui, atsižvelgiant į vaiko amžių, patirtį ir individualius ugdymosi poreikius.
40. Priešmokyklinis ugdymas remiasi ikimokykliniame ugdyme sukauptomis vaiko patirtimis, pasiekimais ir ugdymosi pažangos duomenimis.
41. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo duomenys perduodami užtikrinant ugdymo tęstinumą:
41.1. vaikui pereinant iš lopšelio grupės į darželio grupę;
41.2. iš darželio grupės į priešmokyklinio ugdymo grupę;
41.3. iš priešmokyklinio ugdymo grupės į pradinio ugdymo įstaigą, vadovaujantis teisės aktų reikalavimais ir duomenų apsaugos nuostatomis.
42. Perduodant vertinimo informaciją siekiama išlaikyti vaiko individualios pažangos tęstinumą, užtikrinant, kad kartu su duomenimis būtų pateikiamos pedagogų rekomendacijos dėl tolesnio vaiko ugdymo(si).
43. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo dermė užtikrinama taikant nuoseklias vertinimo nuostatas, orientuotas į vaiko individualią pažangą, o ne rezultatų lyginimą, bei naudojant vertinimo duomenis ugdymo individualizavimui ir pagalbos planavimui.

X SKYRIUS
ATSAKOMYBĖ

44. Už vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimą ir vykdymą atsakingi grupės pedagogai, kiti vaiką ugdantys pedagoginiai darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai, bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais). Vertinimas vykdomas nuolat, grįžtamuoju ryšiu grindžiamu principu.
45. Grupės pedagogai atsakingi už:
45.1. savalaikį ir nuoseklų vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo vykdymą;
45.2. objektyvų, etišką ir sistemingą vertinimo duomenų fiksavimą;
45.3. vertinimo informacijos dokumentavimą vaiko aplanke ir elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

45.4. informacijos apie vaiko pasiekimus ir pažangą teikimą tėvams (globėjams);
45.5. vertinimo duomenų panaudojimą ugdymo planavimui ir individualizavimui.
46. Meninio ugdymo mokytojai atsakingi už:
46.1. vaikų meninės raiškos, kūrybiškumo, saviraiškos, estetinių gebėjimų ir emocinės patirties stebėjimą bei pažangos vertinimą ugdymo veiklų metu;
46.2. vertinimo informacijos fiksavimą savo kompetencijos ribose ir jos perdavimą grupės pedagogams, siekiant užtikrinti visuminį vaiko ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą;
46.3. bendradarbiavimą su grupės pedagogais, švietimo pagalbos specialistais ir vaiko tėvais (globėjais), planuojant, įgyvendinant ir individualizuojant ugdymą.
47. Švietimo pagalbos specialistai atsakingi už savo kompetencijos ribose atliekamą vaiko ugdymosi pasiekimų ir pažangos vertinimą, rekomendacijų teikimą pedagogams ir tėvams (globėjams) bei bendradarbiavimą su pedagogų komanda.
48. Įstaigos administracija atsakinga už:
48.1. vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo proceso organizavimo ir kokybės priežiūrą;
48.2. metodinės ir organizacinės pagalbos teikimą pedagogams;
48.3. vertinimo procedūrų atitiktį galiojantiems teisės aktams ir įstaigos vidaus dokumentams.
49. Vaiko tėvai (globėjai) atsakingi už:
49.1. bendradarbiavimą su pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais;
49.2. informacijos apie vaiko ugdymąsi, raidą ir patirtis namų aplinkoje teikimą;
49.3. dalyvavimą individualiuose pokalbiuose ir sprendimų, susijusių su vaiko ugdymu(si), priėmime.
50. Vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo medžiaga yra konfidenciali, saugoma vaiko aplanke, grupėje ir elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ ir tvarkoma bei naudojama vadovaujantis teisės aktų reikalavimais ir įstaigos nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo įstaigos vadovo įsakymu dienos.
52. Aprašas skelbiamas Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ internetinėje svetainėje ir elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ (skiltyje „Bendri dokumentai“), užtikrinant jo prieinamumą bendruomenei.
53. Aprašas peržiūrimas ir, esant poreikiui, atnaujinamas atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimus ir įstaigos veiklos poreikius, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.
54. Aprašas gali būti keičiamas ir papildomas įstaigos bendruomenės narių iniciatyva, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais ir įstaigos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

_____