

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
PASIRENGIMO ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ
NUOTOLINIŲ BŪDŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Veiksmai	Atsakingi asmenys	Laikas
1.	Įsivertinti lopšelio-darželio pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: <ul style="list-style-type: none"> • technologines galimybes, • turimas skaitmenines priemones, • pedagogų kompetenciją, • ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinę-ekonominę padėtį. 	Administracija, pedagogai	2020 m. kovo 16-23 d.
2.	Susitarti dėl komunikacijos būdų (el. paštu, socialinės medijos: Skype, Messenger, Viber, Mūsų darželis ir pan... Aptarti, kaip pedagogai bendraus su tėvais (ugdytojais), kuriuo metu bus vykdomos ugdomosios veiklos.	Administracija, pedagogai, tėvai	iki kovo 23 d.
3.	Apklausti ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie namuose turimas IT priemones (stacionarius, nešiojamus kompiuterius, planšetes, mobilius telefonus), prieigą prie interneto galimybes.	Grupių mokytojai	iki kovo 23 d.
4.	Priimti sprendimus dėl galimų perduoti mokomąją medžiagą tėveliams, kurie neturi IT priemonių ir prieigos prie interneto.	Administracija, pedagogai	kovo 20-23 d.
5.	Paskelbti lopšelio-darželio interneto svetainėje informaciją apie esamą situaciją ir numatomą ugdymą nuotoliniu būdu, telefonus, kuriais ugdytinių šeimos ir pedagogai galėtų konsultotis įvairiais aktualiais klausimais.	Interneto svetainės administratorius	iki kovo 27 d.
6.	Nuspręsti, kaip bus rengiami pasitarimai lopšelyje-darželyje.	Mokytojų taryba, administracija	iki kovo 18 d.
7.	Susitarti dėl nuotolinės ugdomosios aplinkos (kokia aplinka bus naudojama komunikuojant darbuotojams, pedagogams, kaip bus prisijungiama prie jos).	Mokytojų taryba, administracija	iki kovo 18 d.
8.	Susitarti dėl ugdymo organizavimo (kaip bus planuojamas ugdymo procesas, kur ir kaip teikiama metodinė, informacija, kada ir koku būdu suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniams ir jų tėvams (globėjams) nuotolinio ugdymo(si) erdvėje.	Mokytojų taryba, administracija	iki kovo 24 d.
9.	Susitarti dėl ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymo rekomendacijų teikimo per nuotolį, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo.	Vaiko gerovės komisija, administracija	iki kovo 24

10.	Susitarti dėl bendravimo su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pvz, internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.).	Pedagogai, administracija	iki kovo 24 d.
11.	Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas lopšelio-darželio el. svetainėje, socialiniuose tinkluose Facebook (uždarose grupėse) ir pan.	Pedagogai, administracija	iki kovo 27 d.
12.	Sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.	Pedagogai, administracija	nuolat
13.	Koordinuoti pedagogų veiklą ir pasirengimą organizuojant ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu.	Administracija	nuolat
14.	Parengti nuotolinio ugdymo tvarkos aprašą.	Administracija	iki kovo 27 d.