

## **KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybės grupė – paslaugų sektoriaus darbuotojai.
2. Pareigybės pavadinimas – ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (kodas 531101).
3. Pareigybės lygis – C.
4. Lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau Lopšelis-darželis) ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybės aprašymas (toliau - Aprašymas) reglamentuoja ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo, dirbančio lopšelyje-darželyje, vykdančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, profesinę veiklą: funkcijas, teises ir atsakomybę.
5. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybė reikalinga Lopšelio-darželio nuostatuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytai veiklai organizuoti ir vykdyti, valstybės deleguotoms funkcijoms įgyvendinti.
6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas dirba vadovaudamasi LR Konstitucija, LR Darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Lietuvos Higienos normomis, Kauno miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymais, Lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo aprašymu.
7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkiui ir atskaitingas direktoriui.

### **II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėju dirbti priimamas asmuo, turintis ne mažesnę, kaip vidurinę išsilavinimą, išklauses sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą, praėjęs medicininę apžiūrą, nesergantis psichinėmis ligomis ir neturintis teistumo bei sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais.
9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas privalo išmanyti:
  - 9.1. lopšelio-darželio struktūrą, darbo organizavimą;
  - 9.2. minimalius ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų bendravimo, pagalbos mokytojui organizuojamose ugdymosiuose veiklose ypatumus;
  - 9.3. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;
  - 9.4. higienos reikalavimus;
  - 9.5. tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo, švaros priemonių naudojimo ir laikymo tvarką;
  - 9.6. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;
  - 9.7. lopšelio-darželio įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimosi taisykles;
  - 9.8. baldų priežiūros reikalavimus, gėlių auginimo grupės patalpose reikalavimus;

9.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimus.

### III. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS IR TEISĖS

10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo funkcijos:

10.1. prižiūrėti grupės patalpų švarą ir tvarką;

10.2. užtikrinti vaikų maitinimą ir poilsį;

10.3. užtikrinti patalpų vėdinimą;

10.4. rūpintis vaikų saviruoša ir savitvarka;

10.5. talkinti mokytojai priimant atvestus vaikus, ugdomosios veiklos metu, įvairių renginių metu, ruošiantis ir grįžtant iš kiemo, apžiūrint aikštelę, ar nėra joje pavojingų vaikams daiktų, pasivaikščiojimų metu ir kituose dienos režimo momentuose.

11. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas privalo:

11.1. dirbti tik pagal funkcijas priklausančią darbą, laiku tikrinti sveikatą, neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims be vadovo leidimo;

11.2. dirbti apsivilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;

11.3. padėti priimti atvestus į grupę vaikus;

11.4. padėti grupės mokytojai ugdymo proceso metu, renginių metu, priimant į grupę ir išleidžiant į namus vaikus, ruošiantis į lauką ar grįžtant iš jo, keliantis iš miego, mokantis savitvarkos ir higienos įgūdžių ir kt.;

11.5. padėti vaikus aprengti ruošiantis į laiką, palydėti į aikštelę ir, esant reikalui, kartu su auklėtoja prižiūrėti vaikus lauko žaidimo aikštelėje;

11.6. esant reikalui, perrengti vaikų apatinius ir viršutinius rūbus, keisti sauskelnes;

11.7. vėdinti grupėse patalpas nesant vaikams bei nuolat sekti patalpų temperatūrą, apšvietimą;

11.8. paruošti grupę, stalus vaikų maitinimui(si), atnešti į grupę maistą iš virtuvės ir padėti mokytojai pateikti vaikams nustatytu dienos maitinimo laiku;

11.9. pavalgius, nurinkti indus ir nuvalyti stalus, sutvarkyti grupę ir išplauti indus laikantis instrukcijų;

11.10. švarius indus ir įrankius sudėti ir saugoti uždaroje spintose;

11.11. indų, stalo įrankių, puodų plovimo šepetį, plaušines išplauti karštame tekančiame vandenyje specialiais plovikliais, dezinfekuoti ir išdžiovinti;

11.12. laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių;

11.13. užtikrinti švarą ir tvarką, valymo priemonių saugumą sanitarinėse patalpose, stebėti, kad būtų higienos priemonių;

11.14. kloti vaikams lovutes ir palaikyti aplinką, tinkamą vidurdienio miegui;

11.15. keisti lovyčių ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui;

11.16. prižiūrėti ir plauti grindis, kai grupėje nėra vaikų;

11.17. valyti langus, dulkes nuo baldų, palangių, paveikslų, spintelių, žaislų lentynų ir kt.;

11.18. naudotis dulkių siurbliais, kitais elektros prietaisais, griežtai laikantis jų eksploatavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.

12. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi teisę:

12.1. reikalauti, kad būtų užtikrinta saugi ir sveika darbo aplinka, aprūpinama darbo apranga;

12.2. teikti pasiūlymus administracijai dėl darbo sąlygų gerinimo, inventoriaus įsigijimo kokybei užtikrinti;

12.3. kelti kvalifikaciją kursuose, seminaruose ir kituose renginiuose, kur nagrinėjami vaiko pedagogikos, psichologijos, darbo saugos ir kiti klausimai, dalyvauti pasitarimuose, darbo grupėse;

12.4. reikalauti, kad būtų aprūpintas reikalingomis medžiagomis, specialiomis aprangos priemonėmis;

12.5. atsisakyti dirbti, jei atsirado pavojus gyvybei;

12.6. bendrauti ir bendradarbiauti su kitais darbuotojais;

12.7. dalyvauti visuose įstaigos susirinkimuose ir reikšti savo nuomonę;

12.8. gauti kvalifikaciją atitinkantį atlyginimą, atostogauti nustatyta tvarka, teisę pasinaudoti Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nustatytais teisėmis ir lengvatomis.

#### **IV. IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ**

13. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako už:

13.1. savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą;

13.2. Vidaus darbo taisyklių ir steigėjo bei kitų lokaliųjų tvarkos aprašų laikymąsi;

13.3. prižiūrimų vaikų gyvybės, saugumo ir sveikatos apsaugą;

13.4. už naudojamą smurtą, patyčias vaikų ar kitų bendruomenės narių atžvilgiu, nereagavimą į patyčias ir smurtą bei nepranešimą apie pastebėtus atvejus;

13.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

13.6. darbo atlikimą nepažeidžiant higienos reikalavimų;

13.7. pinigų, švaros priemonių rinkimą be lopšelio-darželio direktoriaus žinios;

13.8. už alkoholio, narkotinių ar kitų psichotropinių medžiagų vartojimą ar buvimą nuo jų apsvaigus darbo metu, jų laikymą darbo vietoje.

14. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėja atsako lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15. Direktorius dėl šiurkštaus darbo pareigų pažeidimo ir dėl pakartotinio darbo pareigų, drausmės pažeidimo turi teisę nutraukti darbo sutartį, neišmokant išėtinės išmokos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso nuostatomis.

16. Darbo pažeidimai svarstomi įstaigos taryboje, pagal poreikį darbuotoją atstovaujant Darbo tarybai.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėją skiria ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro su juo rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.

18. Lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo pasirašytinai supažindina ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėją su šiuo pareigybės aprašymu.

19. Už papildomas pareigas arba papildomą (sutartyje nesulygtą) darbą atlyginama teisės aktu nustatyta tvarka.

20. Pareigybės aprašymas pasikeitus Lietuvos Respublikos įstatymams arba kitiems norminiams aktams ir esant būtinybei keičiamas Lopšelio-darželio savininko arba Direktorius iniciatyva.

---

Su **Auklėtojo padėjėjo pareigybės aprašymu**, patvirtintu 2020 direktoriaus įsakymu Nr. **V-** susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Parašas	Data
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			