

PATVIRTINTA
Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“
direktoriaus 2022 m. balandžio 8 d.
įsakymu Nr. V-61

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VARPELIS“
(191636824)**

**SANDĖLININKO (MAISTO) PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – lopšelis-darželis) sandėlininko (maisto) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: sandėlininkas (maisto) priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Sandėlininko (maisto) pareigybės paskirtis: lopšelyje-darželyje organizuoti ir vykdyti maisto produktų užsakymą, priėmimą, išdavimą ir sandėliavimą.
4. Pavaldumas: sandėlininkas (maisto) pavaldus direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Reikalavimai sandėlininkui (maisto):
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 m.;
 - 5.2. išmanyti maisto produktų užsakymo, priėmimo, išdavimo, sandėliavimo procesus;
 - 5.3. turėti darbo kompiuterinėmis programomis įgūdžių;
 - 5.4. žinoti sandėliuojamų materialinių vertybių priėmimo ir išdavimo tvarką, maisto produktų laikymo sąlygas;
 - 5.5. žinoti materialinių vertybių saugojimo sąlygas, apskaitos vedimo tvarką, taisykles, materialinių išteklių apskaitos dokumentus;
 - 5.6. žinoti higienos ir sanitarijos reikalavimus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Sandėlininkas (maisto) atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja maisto produktų priėmimą ir išdavimą;
 - 6.2. kontroliuoja maisto produktų sutarčių galiojimo terminus;
 - 6.3. vykdo kokybės ir kainų kontrolę: nepriima nekokybiškų, pažeistomis pakuotėmis, neatitinkančių sutartines kainas ar svorį maisto produktų;
 - 6.4. vykdo priimamų, išduodamų ir sandėliuojamų maisto produktų apskaitą, svėrimą;
 - 6.5. užsako ir laiku bei tiksliai išduoda maisto produktus pagal perspektyvinį valgiaraštį;
 - 6.6. gerai žino produktų realizavimo terminus ir griežtai jų laikosi;
 - 6.7. tinkamai sandėliuoja maisto produktus, griežtai laikantis HN 75:2016, HN 15:2005 ir RVASVT reikalavimų;
 - 6.8. veda maisto produktų apskaitą, registruoja sąskaitas-faktūras ikimokyklinio ugdymo įstaigų maitinimo administravimo informacinėje sistemoje „VALGA“;
 - 6.9. derina su buhalteriu maisto produktų apskaitos duomenis, sistemingai lygina prekių likučius;

- 6.10. kiekvieną ketvirtį atlieka maisto sandėlyje produktų inventorizaciją;
 - 6.11. palaiko švarą ir tvarką darbo vietoje ir sandėliuose, rūpinasi sandėlių įrenginių remontu, tinkamu eksploatavimu, saugos darbe ir priešgaisrinių taisyklių vykdymu;
 - 6.12. tvarko darbuotojų mitybos apskaitą;
 - 6.13. tvarko vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimo programos apskaitą;
 - 6.14. atsako už darbo tvarkos taisyklių, darbų, priešgaisrinės bei darbuotojų sveikatos ir saugos reikalavimų laikymąsi;
 - 6.15. atsako už finansinės ir kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji jam tapo prieinama ir žinoma dirbant, saugojimą;
 - 6.16. atsako už administracijos įsakymų, pavedimų vykdymą ir veiklos įsivertinimą.
-