

**KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „VARPELIS“  
(KODAS 191636824)**

PATVIRTINTA

Lopšelio- darželio „Varpelis“

direktorės Lidijos Kasiūlyniienės

2017 vasario 28 d. įsakymu Nr. V-15

**LOGOPEDO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR.**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kauno lopšelio-darželio „Varpelis“ (toliau – lopšelis-darželis) logopedas yra darbuotojas, priskiriamas prie specialistų grupės.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Logopedo pareigybė reikalinga lopšelyje-darželyje teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
4. Logopedas pavaldus ir atskaitingas direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiosios pedagogikos (logopedo, defektologo logopedo) kvalifikaciją arba baigtą specialiosios pedagogikos studijų programos logopedo, specialiojo pedagogo specializaciją;
  - 5.2. turi būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais specialųjį ugdymą ir gebėti juos taikyti praktikoje;
  - 5.3. išmanyti Lietuvos specialiojo ugdymo sistemą, kalbos vertinimo metodiką, gebėti ją taikant atlikti vaikų kalbos vertinimą bei nustatyti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;
  - 5.4. žinoti dokumentų rengimo taisyklių reikalavimus ir gebėti juos taikyti praktikoje;
  - 5.5. mokėti dirbti MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Outlook Express, Internet Explorer programomis;
  - 5.6. gebėti taisyklinga valstybine kalba sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos tikslus;

6.2. įvertina ugdytinių kalbos raidos ypatumus, visapusiškai tiria vaiko kalbą (tartį, žodyną, gramatinę sandarą, rišlią kalbą), nustato kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius.

6.3. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų: sąrašą ugdytinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę pagalbą, suderina su lopšelių-darželių aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai.

6.4. siunčia vaiką intelekto ir/ar brandos tyrimui į mokyklą aptarnaujančią pedagoginę psichologinę tarnybą mokyklos vaiko gerovės komisijai pritarus bei tėvams (globėjams) sutikus;

6.5. bendradarbiauja su lopšelio-darželio auklėtojais, priešmokyklinio ugdymo pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Kauno pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

6.6. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių ugdytinio/ugdytinių kalbėjimo ir kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitą;

6.7. šalina specialiųjų poreikių ugdytinių kalbėjimo ir kalbos sutrikimus;

6.8. padeda grupėje dirbantiems pedagogams pritaikyti ugdytiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

6.9. konsultuoja lopšelio-darželio auklėtojus, priešmokyklinio ugdymo pedagogus, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;

6.10. sistemingai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaiko pasiekimus, ugdymo(si) poreikius ar iškilusias problemas;

6.11. esant reikalui dalyvauja grupės užsiėmimuose, padeda specialiųjų poreikių vaikui adaptuotis grupėje, įsitraukti į bendrą grupės veiklą, skatina bendravimą su kitais vaikais;

6.12. šviečia lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja lopšelio-darželio bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių vaikus;

6.13. dalyvauja Vaiko gerovės komisijos darbe;

6.14. pratybų apskaitos žurnale ar elektroniniame dienyne žymi vaikų lankomumą, konkrečias pratybų temas, fiksuoja vaiko pasiekimus;

6.15. domisi ir taiko savo darbe logopedijos naujoves;

6.16. tvarko ir pildo savo pedagoginės veiklos dokumentus;

6.17. dalyvauja bendrose lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime ir kt.

6.18. rengia ir įgyvendina projektus bei programas ir/ar juose dalyvauja;

6.19. rengia metodines rekomendacijas apie darbą su kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų turinčiais mokiniais bei šių sutrikimų šalinimą;

6.20. informuoja lopšelio-darželio administraciją apie vaiko turimas socialines problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

6.21. žino ir laikosi lopšelio-darželio nuostatų, šio pareigybės aprašymo, darbo tvarkos, saugos darbe, gaisro saugos, civilinės saugos taisyklių, elektroaugos reikalavimų, direktoriaus įsakymų ir juos vykdo;

6.22. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;

6.23. rūpinasi specialiojo ugdymo priemonėmis, logopedijos kabineto priežiūra ir atnaujinimu;

6.24. pagal patvirtintą lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą;

6.25. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus, susijusius su logopedo funkcijomis.

#### **IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, lopšelio-darželio nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi, kokybišką logopedo pareigybės vykdymą;

7.2. teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu logopedijos kabinete ir kitose lopšelio-darželio erdvėse;

7.3. už turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

7.4. už tinkamą darbo laiko naudojimą;

7.5. savo pedagoginės veiklos analizę, nuolat ją tobulina, atsižvelgdamas į kolegų, tėvų, savivaldos institucijų pateiktus siūlymus ar pastabas bei naujausius pedagogikos, psichologijos mokslo pasiekimus;

7.6. tinkamą priskirtų funkcijų, direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo pavedimų atlikimą.

8. Logopedas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria lopšelio-darželio direktorius.

---